



**Servizi Ecologici Ambientali Savona SEA-S S.R.L.**  
Via Caravaggio, 13 – 17100 Savona Cod. Fisc. / Partita IVA: 01838780094  
Tel. 019.23.02.546 – 019.23.02.547 - Fax 019.23.02.549  
800.45.35.62 – www.sea-s.it – PEC sea-s.srl@pec.it

PLDT.

**Lettera di incarico professionale Organismo di Vigilanza (O.D.V.) e Organismo  
Indipendente di Valutazione (O.I.V)**

Il giorno 17 del mese di giugno dell'anno 2024,

**La società SEA-S S.r.l.**, con sede in Savona, Via Caravaggio 13, Cod. Fisc. / Partita IVA: 01838780094  
nella persona dell'Amministratore delegato Dott. Stefano Valle, di seguito anche "*Società*"

e

**all'Avv. Vittorio Drovandi** del Foro di Genova (Cod. Fisc. DRVVTR86E31D969S – P.Iva: 02252600990),  
residente in Genova, Viale C. Garbieri 3/11 e domiciliato presso il proprio Studio professionale in  
Genova, 16121, Via D. Fiasella 1/18 di seguito anche "*Professionista*".

**Premesso che:**

- Con decorrenza dal 1 agosto 2023, in esito ad una procedura ad evidenza pubblica a doppio oggetto, ATA spa ha conferito il ramo di azienda dell'igiene urbana in capo alla società SEA-S s.r.l e che questa ha sottoscritto il contratto di gestione del servizio dell'igiene urbana e servizi ad esso connessi, del comune di Savona, per la durata di anni 15;
- Il conferimento del ramo aziendale ha previsto il passaggio di beni mobili ed immobili nonché del personale e della struttura organizzativa ad esso connessa;
- SEA-S è dotata di un Modello di Organizzazione e Gestione (MOG) conforme al D.lgs. n. 231/2001, approvato in data 17/06/2024;
- Al fine di garantire l'efficacia del MOG, il D.lgs. n. 231/2001 prevede l'obbligatoria istituzione di un organismo dell'ente, dotato di autonomi poteri di iniziativa e di controllo, con il compito di vigilare sul funzionamento, l'osservanza del Modello stesso e di curarne l'aggiornamento (Organismo di Vigilanza, O.d.v.);

- SEA-S s.r.l., in relazione alla propria organizzazione, ritiene opportuno dotarsi di un Organismo di Vigilanza monocratico;
- L'Odv oltre che possedere i requisiti di onorabilità ed assenza di cause di incompatibilità, deve essere dotato di poteri di autonomia ed indipendenza previste dalla Legge;

**Vista** la proposta di incarico professionale del 30/11/2023, formulata dall' all'Avv. Vittorio Drovandi, con Studio professionale in Genova, 16121, Via D. Fiasella 1/18;

**Dato atto** che il Professionista possiede comprovata esperienza nella materia di riferimento come da Curriculum Vitae dello stesso

**Richiamato** il verbale di determinazione dell'Amministratore Delegato n. 14/2024 con il quale veniva disposta la nomina in a capo all'Avv. Vittorio Drovandi, che accetta l'incarico conferitogli e si impegna a svolgerlo in modo tempestivo e diligente, quale membro unico dell'Organismo di Vigilanza della Società ex D.Lgs. n. 231/2001, e di Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V) limitatamente al deposito della scheda di rilevazione della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente 2024.

Tutto quanto sopra premesso quale parte integrante del presente atto si stipula quanto segue

#### **Art.1 - Oggetto dell'incarico**

Le parti stimano e concordano che l'incarico avrà ad oggetto:

- 1- Vigilanza sul funzionamento e l'osservanza del modello, ed in particolare
  - a) verificare in campo l'attuazione dei meccanismi e delle procedure di prevenzione previste dal Modello;
  - b) condurre ricognizioni dell'attività aziendale anche ai fini dell'eventuale aggiornamento della mappatura delle attività sensibili;
  - c) effettuare periodicamente verifiche mirate su determinate operazioni o atti specifici posti in essere, soprattutto nell'ambito delle attività sensibili;
  - d) monitorare le iniziative per la diffusione della conoscenza e della comprensione del Modello, anche svolgendo direttamente interventi formativi (quotati come da offerta del professionista), e verificarne la relativa attuazione;
  - e) formulare le proposte di aggiornamento del Modello e delle sue procedure in base all'evoluzione della normativa ed alle esigenze operative indicate dalla Società.

- 2- Riunioni plenarie presso la sede della Società (o con le figure aziendali di volta in volta interessate dagli aspetti trattati);
- 3- Interviste alle funzioni aziendali, per necessità emergenti;
- 4- Archiviazione e tenuta della documentazione (cartacea e telematica) relativa all'attività di vigilanza (es. registri, procedure, check list ecc.);
- 5- Effettuazione di audit ed invio alle funzioni aziendali di moduli periodici per l'esecuzione dell'attività di vigilanza con esame dei riscontri forniti;
- 6- Predisposizione ed invio alla Direzione di relazioni semestrali sull'attività di vigilanza;
- 7- Formulazione di proposte di miglioramento del sistema di organizzazione e gestione;
- 8- Programmazione delle attività future;
- 9- Assistenza e supporto operativo al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella redazione del PPCT e assistenza nell'attuazione degli adempimenti previsti dal Piano, a titolo esemplificativo supporto nelle verifiche periodiche, anche in presenza se necessario.
- 10- deposito della scheda di rilevazione della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente 2024 in qualità di O.I.V.

Al fine del corretto e puntuale svolgimento dell'incarico la società si impegna a fornire la massima disponibilità dei referenti interni ed esterni che dovranno essere coinvolti e la cui collaborazione è necessaria per l'esecuzione dell'incarico, per la programmazione degli interventi che saranno preliminarmente pianificati, e più in generale per la tempestiva disponibilità delle informazioni e documentazioni necessarie.

## **Art.2 - Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata triennale decorrente dalla data odierna. L'incarico potrà essere oggetto di proroga di pari durata su espressa richiesta di SEA-S s.r.l.

## **Art.3 - Compenso e termini di pagamento**

Il compenso annuo per lo svolgimento dell'incarico di cui alla presente scrittura privata è concordato nella somma di Euro 5.000,00 + CPA 4% per l'anno 2024 e di Euro 10.000,00 + CPA 4% annui a decorrere dall'anno 2025 e verrà corrisposto con le seguenti modalità:

Quanto all'anno 2024 mediante n. 2 rate di pari importo, l'una alla sottoscrizione della presente scrittura privata e l'altra decorsi sei mesi, comunque entro il 31/12/2024;

Quanto agli anni successivi, mediante n. 5 rate bimestrali di Euro 2.000,00 ciascuna.

Il tutto previo invio di parcella/bozza di parcella alle scadenze concordate.

L'IVA non trova applicazione in virtù del regime fiscale del professionista: ogni avviso di parcella ed ogni parcella, saranno quindi solo maggiorate dell'importo di Euro 2,00 a titolo di imposta di bollo.

Sulle fatture emesse dovranno essere tassativamente riportati:

- il numero e la data dell'Ordine di Acquisto
- il Codice CIG

La mancata o errata indicazione in fattura dei dati richiesti implicherà l'immediata sospensione dei termini di pagamento, in attesa delle valutazioni di merito sulle non conformità e dell'adozione degli atti conseguenti.

Il Professionista s'impegna a rispettare gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e al successivo D.L. 187/2010 e s.m.i.

#### **Art.4 - Obblighi del Professionista**

Con l'assunzione dell'incarico, il Professionista si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dalle leggi e dalle norme deontologiche della professione.

Il Professionista trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dalla società per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico

Il Professionista rispetta il segreto professionale non divulgando fatti o informazioni di cui è venuto a conoscenza in relazione all'esecuzione dell'incarico; né degli stessi può essere fatto uso, sia nel proprio che nell'altrui interesse, curando e vigilando che anche i collaboratori, i dipendenti e i tirocinanti mantengano lo stesso segreto Professionale.

Il Professionista si impegna a comunicare alla società le informazioni in ordine all'esecuzione dell'incarico, all'esistenza di conflitti di interesse fra il Professionista e società.

## **Art.5 Copertura assicurativa**

Il Professionista ha stipulato una polizza assicurativa RCT contro rischi professionali, massimale di Euro 1.000.000,00, con compagnia di assicurazioni Tokio Marine Europe S.A. Rappresentanza Generale per l'Italia n. polizza HCC23-U0015638.

## **Art.6 - Clausola di recesso**

Le parti concordano che potranno recedere dal contratto per motivate ragioni, con preavviso scritto non inferiore a trenta giorni. In tal caso al Professionista spetterà unicamente il corrispettivo per le prestazioni effettuate a regola d'arte fino al momento di efficacia del recesso senza che lo stesso possa avanzare richieste di indennizzo, ristoro del mancato utile, risarcimento del danno o altra pretesa di sorta.

## **Art.7 - Modifiche**

Qualunque modifica al presente contratto può essere approvata solo mediante atto scritto.

## **Art.8 - Trattamento di dati personali nell'esecuzione del contratto**

Ai sensi dell'art 13 del Reg. UE 2016/679, le Parti si danno reciproco atto che i dati personali relativi a ciascun contraente, forniti in relazione al presente incarico, verranno trattati, in qualità di Titolari autonomi, esclusivamente per finalità connesse alle reciproche obbligazioni assunte con il contratto stesso

## **Art.9 - Richiamo alla norma generali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rinvia alle disposizioni di Legge, regolamenti e ogni altra fonte normativa in materia.

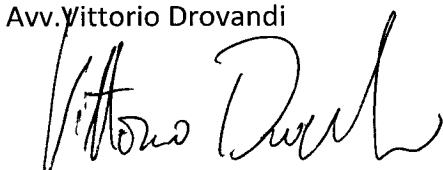
## **Art.10 Foro**

Per ogni controversia che dovesse insorgere in ragione del presente contratto foro competente, unico ed esclusivo, sarà quello di Savona.

Il Professionista

L'Amministratore Delegato di SEA-S s.r.l.

Avv. Vittorio Drovandi



Dott. Stefano Valle

