

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STEFANO VALLE**  
Indirizzo VIA ASSAROTTI, 37/3 16122 – GENOVA  
Telefono **+39.349.19.64.342**  
E-mail [steva84ma@yahoo.it](mailto:steva84ma@yahoo.it)  
PEC [vallestefano@pec.it](mailto:vallestefano@pec.it)  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 11/05/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 19 luglio 2023 e tutt'ora in corso **Sea-S Srl – Comune di Savona**  
Consigliere di amministrazione con delega di **Amministratore Delegato**  
Incarico apicale presso società mista pubblico privata partecipata dal Comune di Savona al 51% e concessionaria del servizio di raccolta trasporto e smaltimento rifiuti per il Comune di Savona.  
Delega di ordinaria e straordinaria amministrazione.  
Bacino servito 60.000 abitanti

dal 1 luglio 2018 e tutt'ora in corso **Consulenza strategica nel settore waste**  
Titolare di propria partita iva  
Supporto aziendale nello sviluppo commerciale di prodotti (sacchi in bio-plastica e materiali biodegradabili in genere destinati alla raccolta) e servizi dedicati al settore waste

dal 3 febbraio 2017 e tutt'ora in corso **Comitato Rifiuti Zero**  
Osservatorio istituito presso il Comune di Sestri Levante (GE)  
Membro del primo Osservatorio della Regione Liguria dedicato al monitoraggio e controllo nell'ambito delle azioni volte a realizzare, gli obiettivi della strategia internazionale "Rifiuti Zero" in materia di gestione dei rifiuti urbani.

dal 7 maggio 2012 e tutt'ora in corso **Docks Lanterna Spa**  
Waste management – sede di Genova

Assistente di Direzione dell'Amministratore Unico

Supporto strategico e operativo nella gestione dei servizi derivanti da contratti di servizio di igiene urbana attivi nelle seguenti regioni: Liguria, Piemonte, Lombardia, Sardegna e Campania per un totale di n. 38 Comuni pari a circa 350.000 abitanti serviti.

Direzione Ufficio gare e contratti

Direzione Ufficio legale - gestione dei contenziosi di natura amministrativa e civile

Gestione delle relazioni istituzionali con la P.A.

Referente dell'Ufficio Acquisti e Vendite

Referente per la Compliance aziendale in tema di qualità ISO,

Referente per la sicurezza sul lavoro ex. D.Lgs. 81/2008,

Referente per l'aggiornamento sulla normativa della Privacy e Cyber Security

Membro dell'Organismo di Vigilanza ex. D.Lgs. 231/2001

Da 1 luglio 2011 al 31 marzo 2012

#### **Barabino & Partners**

Consulenza in Comunicazione di Direzione – sede di Milano

Membro del progetto “La Canterina”

Supporto nella definizione di piani di comunicazione corporate

Supporto nel crisis communication management

dal 1 febbraio 2009 al 31 gennaio  
2011

#### **GES S.r.l.**

Consulenza in Strategia e Sviluppo aziendale - Genova

Ricerca di finanziamenti per le aziende attraverso bandi regionali e comunitari

Supporto nella proposizione delle domande su piattaforme online

Supporto organizzativo nelle relazioni con i clienti richiedenti

Dal 1 marzo 2010 al 30 giugno 2010

#### **Banca di Credito Cooperativo di Cherasco**

Stage formativo - sedi di Bra e Genova

Attività di supporto nell'area deputata al recupero crediti

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

giugno 2023

#### **Corso di alta formazione per ESPERTO IN GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'AMBIENTE**

promosso dalla Camera Forense Ambientale (40 ore)

Strumento formativo finalizzato alla formazione ed all'aggiornamento di specialisti sui principali temi inerenti l'Ambiente.

Il corso ha avuto la finalità di far acquisire competenze tecnico/giuridiche utili a garantire un efficace esercizio nella propria attività lavorativa, tramite l'approfondimento della normativa nazionale ed europea.

aprile 2022

#### **Master in Gestione Rifiuti - Waste Manager**

Master post experience di II livello. Webinar (40 ore)

Approfondimento normativo, tecnico e pratico su tutta la gestione dei rifiuti, con particolare attenzione alle più recenti novità ed alla risoluzione delle principali criticità nella gestione dei rifiuti.

maggio 2018

#### **Master in Appalti Pubblici**

Business School del Sole 24 Ore – Milano

Master post experience - svolto anche in qualità di tutor d'aula

Master specialistico di II livello  
Focus sulle novità normative introdotte con il D.Lgs 50/2016  
Approfondimento sulle funzioni degli enti di controllo e sull'utilizzo di piattaforme informatiche per l'affidamento di Servizi, lavori e forniture

gennaio 2011

**Master in Gestione e Strategia di Impresa**

Business School del Sole 24 Ore - Milano  
Master full time, 7 mesi d'aula più 4 di stage  
Aree di maggiore interesse:  
Gestione strategica ed amministrativa  
Marketing - sviluppo di un business innovativo: redazione di progetti nel settore dell'Automotive e delle Smart City  
Comunicazione Corporate - sviluppo di un piano di comunicazione corporate  
Compliance aziendale

ottobre 2009

**Laurea Specialistica in Giurisprudenza**

Conseguita presso l'Università degli Studi di Genova

ottobre 2007

**Laurea in Scienze Giuridiche**

Conseguita presso l'Università degli Studi di Genova

luglio 2003

**Maturità Classica**

Conseguita presso il Liceo Classico C. Colombo di Genova

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

Capacità di lettura, scrittura e comprensione: molto buona  
Corso di Business English presso la Business School del Sole 24 Ore  
Corso intensivo presso "London Languages School" in Londra

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinamento del personale ed attitudine alla condivisione di obiettivi e metodi di lavoro di gruppo.  
Capacità nel tessere relazioni interpersonali.  
Competenze nella mediazione di interessi contrapposti.  
Propensione alla leadership e capacità di gestione dei momenti di crisi.  
Forte attaccamento a Genova ed al territorio ligure

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office  
Ottima conoscenza degli strumenti del web 2.0 (social network e social media)  
Ottima conoscenza di piattaforme informatiche per la gestione di commesse pubbliche e private finalizzate all'acquisizione di forniture di beni e/o servizi.  
Ottima conoscenza delle procedure di gestione ed implementazione di siti web ed app per smartphone e tablet  
Buona conoscenza del programma di contabilità (Onda IQ)

**PATENTE**

Possessore di patente B

